



## **COMMISSION NATIONALE DES MARCHÉS PUBLICS**

### **TERMES DE REFERENCE**

#### **DIRECTEUR DE LA COORDINATION DES COMMISSIONS DÉPARTEMENTALES DES MARCHÉS PUBLICS**

Afin de renforcer son personnel pour remplir sa mission et assurer ses attributions, la Commission Nationale des Marchés publics (CNMP) souhaite recruter un directeur pour la coordination des activités des Commissions Départementales.

#### **ATTRIBUTIONS DU DIRECTEUR**

Sous l'autorité hiérarchique de la Commission, le Directeur de la Direction de Coordination des Commissions Départementales des Marchés Publics exerce les attributions suivantes :

- Assurer la coordination des Commissions Départementales des Marchés Publics (CDMP) ;
- Identifier les besoins des CDMP en accord avec leur Représentant ;
- Assurer la répartition des moyens alloués au le fonctionnement des CDMP ;
- Collaborer avec le Secrétariat Technique de la CNMP à la planification et l'exécution des activités de formation organisées à l'intention du personnel de la CDMP ;
- Veiller à l'exécution des décisions de la CNMP concernant les CDMP ;
- Assurer la supervision et le suivi des activités des CDMP ;
- Présenter aux membres de la CNMP un rapport trimestriel sur les activités des Commissions Départementales ;
- Recevoir les rapports des Commissions Départementales et les transmettre aux membres de la CNMP ;
- Evaluer les performances des Commissions Départementales des Marchés Publics ;
- Exécuter toute autre tâche prévue par les Lois et les règlements.

#### **Profil du Directeur de la Direction de la Coordination des Commissions Départementales des Marchés Publics-**

- a. Etre de nationalité haïtienne ;
- b. Être détenteur d'un diplôme universitaire- niveau maîtrise, ou ayant l'équivalence du degré universitaire de maîtrise ; en droit, en administration publique, en économie, en finances, en gestion, ou dans toute autre discipline technique liée aux marchés publics ;
- c. Posséder une excellente capacité de synthèse et de rédaction ;

- d. Faire preuve de leadership ;
- e. Avoir une excellente maîtrise du français et du créole (parlé et écrit). L'anglais serait un avantage ;
- f. Faire preuve de discrétion et de sens de responsabilité.

**Expériences :**

- 1. Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans un poste de responsabilité ;
- 2. Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans l'administration publique nationale ;

***Les candidats (es) intéressés (es), possédant les qualifications requises, sont invités (es) à déposer leur dossier de candidature à l'adresse ci-dessous, aux jours ouvrables, entre 9 heures am et 4 heures pm, au plus tard le mercredi 31 décembre 2025 à 12 heures pm, sous pli cacheté avec la mention :***

***Attn :*** Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP), Dépôt de candidature pour le poste de.....(spécifier le poste).

***Le dossier de chaque postulant doit comprendre :***

- Un curriculum vitae détaillant son cursus de formation et son expérience professionnelle ;
- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Les copies des pièces justificatives (diplôme, attestations d'emplois antérieurs, deux (2) photos d'identité couleur de date récente et de format passeport) ;
- Un (1) certificat de bonne vie et mœurs délivré par le greffe du Tribunal de première instance de Port-au-Prince ;
- Trois (3) lettres de référence.

**Adresse :** Local de l'Unité de Construction de Logements et de Bâtiments Publics (UCLBP)  
32, Rue Faubert  
Pétion-Ville, Haïti